

计算机科学与 信息技术学院 学生选课指南

致全体新同学

亲爱的新同学：

你好！真诚的欢迎你在这个收获的季节，带着成功的喜悦走进东北师范大学计算机科学与信息技术学院，开始你人生的里程。

东北师范大学是一所有着光荣传统的大学，又是一所生机勃勃的现代大学。随着教学改革的不深入，本科教学模式不断完善，“尊重的教育”的教育理念得到充分体现，学生的学习有了更广阔的空间和更大的自由度，这为学校培养适应现代化建设需要的通识人才奠定了坚实的基础。

当你步入东北师范大学，当你正为秀美如画的湖光影楼、深远厚重的文化底蕴、蓬勃昂扬的现代气息所陶醉时，你也许更应该意识到，你已经融入这一切之中，东北师范大学将是你汲取知识的海洋，是你完善人格、增强体质、提高能力、锤炼性格的竞技场，是你走向成功的阶梯，是你锻炼成长的摇篮。

大学阶段的学习生活与中学会有很大不同。你将不能再坐在固定的教室里等待老师来传授知识，不能再从一本教材上寻找老师讲课的全部内容，没有人阻止你学习感兴趣的知识，也没有人为你的课余时间安排任何功课，取而代之的是一种学术主动获取知识、充分发挥个性的学习方式。

当你步入大学课堂的时候，你首先要学会主宰你自己，要对你的大学学习生活做出设计和规划。中学阶段学生被动接受知识的学习方式在大学将不复存在。入学后，你要根据本专业的课程学习计划，在教师指导下选择你要学习的课程。学校全面实现了网上课程注课、选课制，届时你在校内任何一台网络计算机登陆东北师范大学网站，就可以选择注册或选择你要学习的课程，然后按照计算机打印出的课程表去上课。

学校在课程管理、成绩管理、学分管理、教学资料管理等方面实现了计算机网络化，学校的数字化图书馆、电子阅览室、网络化后勤服务体系等将为你提供优质、高效的服务。

作为现代大学生，你要学会利用现代网络资源，要善于把握获取知识、培养能力的机会，要学会自我管理，自我设计，要努力掌握坚实而宽广的基础知识，为将来能在激烈的社会竞争中立于不败之地做好深厚的知识和能力储备。

东北师范大学教务处作为服务部门，愿意当你的参谋，做你学习上的勤务员，我们将努力架起教与学的桥梁、师与生的纽带，为你成为祖国的栋梁之才创造一切有利条件。

目录

一、 注课、选课说明	4
二、 注课、选课原则、进程及方法	6
三、 《通修课：大学外语（英语）课、数学课分级教学办法》	7

注课、选课说明

为了适应新世纪经济与社会发展对高层次复合型人才的需求，满足学生自主学习与个性化发展的需要，贯彻“宽口径、厚基础、精专业、多出路”的培养创新型人才的思路，保证和促进我校人才培养目标的顺利实现，我校在本科教育阶段全面实行学分制教学管理。

学生在学院选课指导教师的指导下，根据《东北师范大学本科课程计划(2005年)》，在网上按学期进行注课、选课。学校实行每学年三学期制，即“两长一短”三个学期。长学期为19周，考试2周；短学期一般为3—4周。长学期修读的学分数不得低于10学分、不宜超过30学分。

注课：新生入学后，第一个学期教务处和学院先安排学生上课。学生熟悉学习环境以后，在网上注课，未办理注课手续的学生，不能参加该课程的学习和考核，不能取得学分。注课没有预选、正选、退补选等阶段。

选课：新生从第二个学期开始在网上选课。学生在规定的时间内完成预选、正选、退补选等选课过程。未办理选课手续的学生，不能参加该课程的学习和考核，不能取得学分；选课后未在规定时间内办理退选手续而无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为“0”分，不能取得相应的学分。原则上学生只能选择所在校区课程。

注课与选课在网上操作方法相同。

注课、选课原则、进程及方法

1. 注课、选课原则

学生在本科教育阶段全面实行学分制教学管理。注课、选课为学分制教学管理的核心部分，学生根据本学院课程计划在学院的指导下可自主安排学习进程。

2. 注课、选课进程

- (1) 注课：新生注课一般在第一学期的10月中旬左右进行，没有预备、预选、正选、退补选等四个阶段。
- (2) 选课：新生从第二个学期开始，分为四个阶段：预备、预选、正选、退补选。

选课阶段	开始时间	天数	备注
预备阶段	预选前一周	5	网上公布排课结果,进行选课指导。
预选	第十六周左右	3	所有课程不限人数,随机派位(与选课的先后顺序无关)。
正选	预选结束2天以后 (第一阶段)	3	大于限定人数的课堂由计算机随机抽签,抽签与先后顺序无关,没有抽中签的学生进行补选,允许退选。
	第一阶段结束以后 (第二阶段)	1	允许补选,不允许退选。
退补选	正式开课一周后	2	少量退补选。

具体注课、选课时间,届时另行通知。

(3) 选课阶段说明

预选:对所有课程不限容量,选课部分时间先后。对选课超过容量人数的在正选时进行抽签确定。本次选中的全部课程不代表真正选上,学生必须参加正选才能确定选中课程。学生必须参加预选,没有参加预选的学生不能参加后续选课。

预选结束后,系统根据选课人数和课程容量,将选课人数超过课程容量的课程随机抽签。

正选:进入选课系统查看预选情况,如果抽签没有抽中,可根据需要选择其他有课余量的课程,不需要抽签的课程会保留在学生课表上。在预选中未落实课程的学生或因课程停开而落选的学生也可在本轮选课中补选。本轮选可分两个阶段:第一阶段学生可以任意补退选所有课程;第二阶段可以补选课程,但第一轮选课中已选定的课程又未在第二阶段退选的,将不得再推选。正选阶段所有课程实行限定容量,按照先来先得的原则进行。除因专业特点需要小班教学的课程(外语类、体育类、艺术类课程以及实验课分组)外,凡不足20人的专业课、不足50人的非专业课程,原则上不能开课,取消课堂的学生,在退步选中,再行选课。

退补选:正式开课一周后。

(4) 选课要求

1. 选课前学生应全面了解本专业的课程计划,熟悉选课系统操作方法,各学院安排好选课指导人员。
2. 选课、听课、考试必须一致,否则不能取得成绩和相应学分。
3. 学生应注意保管好选课密码(密码单独下发)。第一次进入时,系统要求

更改密码，学生更改密码后，一定要记住，并注意密码的保密，此密码将跟随以后的整个大学生生活。

4. 每个学生登陆一次限定 10 分钟的操作时间，到时系统将自动退出。
5. 学生选课完成后，务必退出选课系统，以免别人误操作。
6. 选课期间，学生应及时注意选课信息及相关事宜。
7. 不能选课期间，学生可以以选课方式登录选课系统，查询课表或选课结果，也可以在教务处主页“学生空间”来查询每个学期的选课课表。

(5) 选课地点要求

校内所有可以上网的计算机，如果网速较慢，请将 I E 浏览器的代理服务器去掉。

3. 选课方法

一. 系统登录：进入 <http://jwc.nenu.edu.cn/index.jsp> 网站，（进入学校主页点击下方教务处）（建议使用 IE 浏览器，然后点击进入网络选课，使用自己学号和密码进入选课界面（初始密码为自己学号））



东北师范大学本科选课系统
NothEast Normal University Course Select System

操作手册
CAOZUOSHOUCE

选课流程
LXU CHENG TU

疑难解答
YI NAN JIE DA

学号：

密码：

验证码： 3 1 4 9

登录 重置

注：1.以上注释框中学生应该选择的课程列出的是全部可以选择的课程，不一定都选，根据本学院的课程计划自主安排学习课程。

2.任课教师中如果有平行课，有说明项，注明有关信息。

3.单击选择即可将所选课程放入选课课表中。

通修课：大学外语（英语）课、数学课分级教学办法

自 2004 级开始，我校本科生大学英语课程（第一外语）实行分层教学，无论从哪个层次学起，总学分都应修满 12 学分以上才能毕业，其中听力课占 2 学分。日语、俄语课暂不实行分级教学。英语课分级具体办法如下：

一、非体育、艺术类专业学生实行英语课分级教学（不同级别，教学内容部通），课程分为一级、二级、三级、四级、通过四级 5 个层级。一级、二级、三级、四级为基础阶段课程，开设综合英语和口语、听力课程，学校根据学生入学英语水平测试成绩确定每个学生综合英语和口语课的初始级别：听力课实行零课时管理，单独考试并计算学分，听力课只能从一级学起、综合英语与口语课没级学分为 2.5，无论初级别为几级，每通过一级只能得 2.5 学分；听力课每级学分 0.5、学生修满一学期的综合英语与口语课、听力课且通过期末考试可获相应的学分，同时升入高一级课程学习。未通过考试的者应在后续学期重修。综合英语课通过四级的学生可进入提高阶段学习（完成基础阶段学习但未满 12 学分的学生，可自愿进入提高阶段学习，这部分学分可作为任意选修课学分记入学生档案），提高阶段课程部分等级，学生自主选择课程学习，学分及学时随课程不同有所区别。

二、体育、艺术专业的学生实行分程度教学（按学生外语程度分出快、中、慢班供学生选择），只开设体育、艺术类综合英语课程（该课程含口语、听力课，听力以自主学习为主），每周四学时，连续开设四个学期，学生修满一学期且通过期末考试者可获 3 学分。我校录取的少数民族预科班的学生外语课按体育、艺术类专业学生管理。

三、非体育、艺术类学生综合英语与口语课程主要以《大学英语（全新版）》1 至 4 册和与之配套的网络教学系统为蓝本，每册分别对应 1 至 4 级，每级授课一学期，每周四学时。

听力课程实行零课时管理，主要以《大学英语（全新版）》1 至 4 册和与之配套的网络教学系统以及其他视听、阅读资料为学习资源，由老师定期对学习内容、数量和水平提出具体要求，由学生进行自主学习，再由老师进行检查与辅导，每学期末对学生进行考试。

提高阶段的课程包括：高级英语（8 学分，分两学期完成）、阅读与写作（4 学分）、英汉互译（4 学分）、高级听说（2 学分）、影视新闻（4 学分）、交际语法（2 学分）、英、美文学选读（各 2 学分）、报刊阅读（2 学分）、英美概况（2 学分）、语言学概论（2 学分）、商务英语（2 学分）。

体育、艺术类学生的快、中班综合英语以《新视野综合教程》1 至 4 册为主要蓝本，每册授课一学期，每周四学时。慢班综合英语课以《大学体验英语》1 至 4 册为主要蓝本，每册授课一学期，每周四学时。

第一外语课修满 35 学分以上者可申请我校外语学院英语专业的辅修证书。

四、通修数学课共分 4 个级别，各专业已按此制定课程计划。学生按本专业课程计划的规定级别进行注课、选课，如果学生选定课程为非本专业课程计划规定课程，此课程只能按任意选修课记入学生档案。

东北师范大学本科生教育

第一章 总 则

第一条 贯彻“宽口径、厚基础、精专业、多出路”的培养思路，保证和促进我校人才培养目标的顺利实现，适应新世纪经济与社会发展对高层次复合型人才的需求，满足学生自主学习与个性化发展的需要，我校在本科教育阶段全面实行学分制教学管理。为保证学分制教学管理的顺利实施，特制定本办法。

第二条 学分制是以学分为计量单位衡量学生学习状况的一种教学管理制度。学生取得学校规定的毕业学分要求即可毕业。为此，学校规定以四年为标准本科学制，并以此制定课程计划。但学生的实际修业年限，可根据其获得学分的不同情况在3至6年内浮动。无论提前或延迟毕业，颁发毕业证书时均填写标准学制年限。6年期满，仍未修满课程计划规定的毕业学分者，作结业或肄业处理。

第三条 在学分制下，学生可以根据课程计划的基本要求和自身的学习情况自主选择修读的课程，可以自主选择授课教师（限于开设平行课堂的课程），自主安排学习进程。所有学生均可以修读副修专业或第二学位课程。部分优秀学生还允许转专业。

第四条 学校实行每学年三学期制，即“两长一短”三个学期。长学期为19周，考试2周；短学期一般为3—4周。

第二章 课程结构与学分分布

第五条 学校对各本科专业的课程体系提出统一要求，各学院根据学校的统一要求，结合各专业人才培养的目标和要求，制定出各专业的课程计划，并报学校教学指导委员会审批。

第六条 学校构建“模块化、多样化、网状多向”的课程体系，方便学生自主选课。学校本科课程体系由通识教育课、专业教育课、教师资格教育课和任意选修课四大模块构成。其中，教师资格教育课是为准备从事教师职业的学生提供的一个课程模块。学校各专业课程计划中的所有课程均可以分为必修和选修两大类。必修课是指依据本专业的培养要求，规定学生必须修读的课程。选修课分为限定性选修课和任意选修课两类，限定性选修课是指按照课程计划规定，学生必须从若干门（模块）课程中选修一定数量的课程（模块）；任意选修课是指学生在修满课程计划中规定的通识教育和专业教育学分要求之外修读的所有课程，课程计划中只作学分规定，学生可以根据自己的兴趣和需要任意选修。任意选修的范围涵盖学校所有课程。

第七条 本科学生毕业要求的学分总额为145—155学分，外语、体育、音乐、美术等实践性较强的专业的学分总额不超过160学分。其中，所有学生必须在通识教育模块修满50学分，在专业教育课模块修满75—85学分。准备从事教师职业者，必须修满教师资格教育课程模块所要求的25学分。

第三章 学分管理

第八条 学分是用于计算学生学习量的一种计量单位，学分绩点是衡量学生学习质量的

指标。学分数和学分绩点是学生能否取得毕业资格和获得学位的基本依据。

第九条 学分一般以一学期（长学期）为单位计算。理论课每周上课 1 学时为 1 学分；体育课、习题课、实验课、上机等实践性课程，每周上课 2 学时为 1 学分。集中进行的实习、毕业论文、毕业设计等实践性课程，原则上每周为 1 学分；分散进行的，若每周一天，则全学期（指长学期）为 3 学分。学分计算的最小单位为 0.5。

第十条 为鼓励学生创新和从事研究活动，培养学生的创新意识和创新能力，促使学生尽早介入科研活动，学校特设独立学习与科研学分。学生通过参加教师的课题研究或自主进行课外研究活动获得成果，即可获得学分，并记入任意选修课学分中。学生最高可获得 4 学分独立学习与科研学分。独立学习与科研学分的认定办法另行制定。

第十一条 为了综合反映学生学习的“质”和“量”，学校对于除健康与体育课、国防教育课以外的所有课程实行学分绩点制。学分绩点制分为课程学分绩点和平均学分绩点两种。

1. 课程学分绩点的计算方法：

课程学分绩点=课程学分×{（考核成绩-60）÷10+1}×课程难度系数

课程难度系数反映课程学习的难易程度，编码为 200—399 课程的难度系数为 1，编码为 400—599 课程的难度系数暂定为 1.2。

2. 平均学分绩点的计算方法：

学生修读课程所得学分绩点之和，除以同期修读的学分数，即为该生平均学分绩点。即：

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{课程学分绩点}}{\sum \text{所修课程学分数}}$$

第十二条 学生的课程成绩达到或超过及格（60 分），即取得该课程的学分和学分绩点。重修课程取得的学分，可替换原来的低绩点或零绩点，重新计算平均学分绩点。

第十三条 凡考试作弊或被取消考试资格者，该门课程成绩按零分计算。

第四章 开课与选课

第十四条 各学院应根据课程计划保证每学期课程按时开出。课程计划中的每门课程应保证每学年至少开设一轮，并根据需要努力创造条件开设平行课堂（由几位教师开设同一门课程），供学生选择。

第十五条 各开课单位应在每个学期第 15 周前公布下学期各专业开设的课程名称、学时、学分、任课教师等。各学院除进行书面宣传之外，还应组织授课教师直接面向学生进行选课咨询，在指定时间和地点向学生介绍课程开设的层次、内容、基本要求和授课教师的教学特点等情况，并当场回答学生所要了解的有关问题。

第十六条 本科生所有课程应按照《东北师范大学本科课程计划》进行注册学习。凡未按规定办理选课手续的学生不得参加该门课程的考核。

第十七条 学生应结合自己的学习情况，在导师的指导下，按照课程计划的要求和各开课单位提供的课程表进行选课。但长学期修读的学分数不得低于 10 学分、不宜超过 30 学分。

第十八条 学生可以跨专业、跨学院自主选修课程；在同一门课程有两位以上教师授课

的情况下，学生可以自主选择授课教师。

第十九条 学校鼓励各学院课堂面向全校学生开放。学校根据各开课单位接收外学院学生注册选课人数、按照一定的标准向该学院补贴课时费，补贴的课时费由各学院自主支配。补贴的标准是：每接收 1 个外学院听课学生，按学校规定的课时费的 2% 补贴（实验课课堂每接收 1 个外学院学生，按照学校规定的课时费的 4% 进行补贴；实验中的耗材成本费暂由学校承担）。

第二十条 新生办理注册手续后即可获得个人密码，学生凭密码在网上注册选课。学生一般在指定的时间内注册选课，由学校统一编制课表。

第二十一条 除因专业特点需要小班教学的课程（外语类、体育类、艺术类课程以及实验课分组）外，凡不足 20 人的专业课、不足 50 人的非专业课程，原则上不能开课；每个课堂最多不得超过 150 人。学生选定的课程如因特殊情况不能如期开设，学生可在规定时间另选开设的课程。

第二十二条 学生选定课程之后，一般不得任意改选其他课程。没有选课记录的学生不能参加课程考试。

第五章 课程考核与成绩记载

第二十三条 学生必须参加所修课程的考试或考查。

第二十四条 学生选课之后，应按时听课、完成作业，方准参加该课程考核。一学期内无故缺课累计超过该课程总学时三分之一或缺交作业三分之一者，则取消该课程期末考核资格。

第二十五条 课程考核方式分为考试和考查两类。健康体育课、国防教育课、体育、艺术类的高等数学课为考查课，其它课程均为考试课。考查课采用通过制，分为合格和不合格两种。考试课成绩评定采用百分制或五级分制。考试类别可采用口试和笔试等，具体方式可以根据课程的性质和特点选择。笔试可选择开卷或闭卷，也可变单一的卷面考核为多元考核方式。对于综合性、逻辑性、实践性较强的课程可采用综合应用答辩、写论文或调查报告、实际操作、作品制作等方式，对学生进行知识、能力、素质的全面检测，要把学生的创新能力作为重要的考核内容。

第二十六条 考核成绩采取期末考试（查）成绩和平时考试（查）成绩相加的方式记载。集中进行的实习、毕业论文、毕业设计等实践性课程以平时成绩累计的办法记载。其它课程以期末考试（查）为主，占 60%—70%，平时考核占 30%—40%。

第二十七条 除口试外，考试时间一般为 90 分钟。

第二十八条 学生每学期课程考试（查）通过的成绩都应记入学生学习成绩档案，学生进档成绩总表的课程成绩只记载该课程的最高成绩。

第二十九条 学生应按时参加考试。凡因病或其它特殊情况不能参加正常的期末考试者，必须出具县级以上医院证明等材料，向所在学院提出书面申请，经院长批准，并由学院通知到任课教师后方可缓考。未按规定的时间办理缓考手续者，以旷考论处。

第三十条 缓考原则上安排在后继同门课程考试时进行，不再单独组织考试。

第六章 免修与重修

第三十一条 对于学习成绩优秀，先修课平均学分绩点 ≥ 2.5 ，并具有较强的自学能力的学生，允许申请免修某些课程。

第三十二条 凡申请免修某一门课程的学生应在每学期期末提出申请，经主管教学的院长批准后，由学院统一安排免修考试。考试安排在每学期开学后一周内进行。

第三十三条 免修考试成绩达到75分（含75分）以上者，准予免修该门课程，给予学分，并将成绩与学分同时记入学生成绩总表。

第三十四条 对于通过外语或计算机国家等级考试的学生，允许免修通识教育中的外语课或信息技术课，或允许其免修部分课程，直接获得学分。其学分绩点按学生在等级考试中的实得成绩套入第十一条中的公式计算。

第三十五条 “两课”、健康体育与国防教育课，实验课及实践性课程不得免修。

第三十六条 必修课程考核不及格者，必须重修；选修课程考核不及格，可以重修或另选其他课程；课程考核成绩合格，但自认为成绩不理想者，允许重修。重修在规定的修业年限内次数不限。

第三十七条 重修课程必须办理重新手续。

第七章 选专业与转专业

第三十八条 按一级学科或跨学科门类录取的学生，根据不同专业情况在完成一年半或两年的课程学习后，确定专业，进入二级学科专业的学习。

第三十九条 各专业的学生限额由教务处确定。教务处在学生需确定专业的前一学期结束之前的三周内公布各专业学生限额。

第四十条 学生首先向所在学院提出选专业的书面申请，标明专业志愿，各学院根据专业限额，按择优原则确定各专业的学生。

第四十一条 学生填报专业志愿和学院确定专业的工作应该在确定专业的学期的第一周内完成。

第四十二条 除艺术类、体育类和其他特殊录取的学生外，学校允许学生在一定比例内转专业。转专业的比例大致控制在5%以内。

第四十三条 学生转专业必须符合下列条件：

1. 在某些方面确有特殊才能，本人申请，所在学院推荐，并由转入学院安排甄别考试，证明在新专业确有发展潜力者；

2. 学校认为有特殊困难，不转专业无法继续学习者。

第四十四条 新生入学不满一学年、休学或在学两年以上者不允许转专业。

第四十五条 学校在第一学年结束之前的三周内公布各专业可接收转专业学生的专业和名额。

第四十六条 学生转专业须填写“东北师范大学本科生转专业审批单”，由所在学院同意并推荐，拟转入学院对其进行综合考核，择优录取，学生处审批后方可办理有关手续。

第四十七条 学生转专业的手续应在新学年开始两周内办理完毕，过时一概不予办理。

第八章 副修专业与第二学位

第四十八条 为培养“宽口径、厚基础”、富有创新精神和实践能力的复合型人才，进

一步调动学生的学习积极性,让学有余力的学生能更充分利用东北师范大学多学科的教育资源,学到更多的知识技能,提高就业竞争能力,学校允许并鼓励学生在学习主修专业的同时,选修副修专业或第二学位课程。

第四十九条 学校所设本科专业原则上均可以作为副修专业或第二学位专业。学生原则上应选择与主修专业不同二级学科的专业作为副修专业,选择与主修专业不同学科门类的学科专业作为第二学位专业。

第五十条 各学院在制定主修专业课程计划时将该专业对应的副修专业或第二学位专业课程计划标注在本专业课程计划中,并规定最低学分要求。副修专业课程都应为专业课程计划中的专业必修课;第二学位课程应该是专业课程计划中除专业实习与毕业论文(毕业设计)以外的所有专业必修课和部分专业系列课。

第五十一条 副修专业课程学分设置一般为 30—35 学分,第二学位专业课程学分设置一般为 50—55 学分。

第五十二条 学生主修专业符合毕业要求,且在主修专业规定的学习年限内修完副修专业或第二学位专业课程计划规定的课程及学分,成绩合格,可向副修专业或第二学位专业所在单位提出获得“东北师范大学副修专业证书”或“东北师范大学第二学位证书”的申请,经副修专业或第二学位专业所在学院审核同意之后,报教务处批准。

第五十三条 学生修读副修专业或第二学位课程,超过课程计划要求的毕业学分部分,按学校规定的课程学费标准缴费。

第九章 学费收取

第五十四条 本科学费由基础学费和课程学费两部分构成。

第五十五条 基础学费按学生在学校所占用的教育资源费用适度收取,按年度交纳。课程学费按课程办学成本和社会需求情况收取。课程学费在学生注册课程时交纳。

东北师范大学本科学生学分制收费管理试行办法

根据《教育部、国家发展和改革委员会、财政部关于做好 2005 年高等学校收费工作有关问题的通知》(教财[2005]10 号),吉林省教育厅、发改委、财政厅《关于进一步规范高等学校教育收费管理的若干规定》等文件精神,为了进一步深化本科教学管理体制,保证学分制的顺利开展,经学校研究决定,在我校本科学生中实行按选课学分数收取学费,并制定本管理办法。

本科学生学费按基础学费和选课学分学费两部分计收。学生在四年内(五年学制的专业为五年内)单次修满课程计划规定的最低毕业课程学分(未通过课程重修),取得毕业资格者,其所交纳的学费与原按学年收费时所交纳的学费数量相同。

课程学分学费收费标准为每学分 80 元。学分计算办法及毕业要求暂按东师校发字[2004]38 号文件《东北师范大学本科学分制教学管理暂行办法》、现行《东北师范大学本科课程计划》执行。基础学费按学期收取,收费计算公式为:学期基础学费=1/8*(原学年学费×4—最低毕业学分数×80 元)[五年制专业的收费计算公式为:学期基础学费=1/10*(原学年学费×5—最低毕业学分数×80 元)]。免费师范生不收取学期基础学费。修读副修专业、第二学士学位课程只收取学分学费,不再收取学期基础学费。学期基础学费只在春、秋两个学期收取,我校开展的“暑期学校”等小学期不收取学期基础学费。

学校为每位本科生设立存款账户,学生可在学校规定时间内进行学费存储,新入校学

生第一学期学费按学年学费统一缴纳。在进行选课时，计算机将自动从选课学生账户中收缴下一学期基础学费和所选课程的学分学费，学生账户存款额不足时将不能进行下一学期选课。对于免费师范生，学校将一次性在其帐户内存入毕业最低要求学分所需的学费，如免费师范生出现重修或多修课程的情况时，必须按选课学分另行交纳学费。学生账户平时只能存入不能支取，在学生毕业离校时如仍有余额，学校将一次性退还本人。免费师范学生如因特殊原因退学时，学校给予其的学费不退给学生。

在校期间经批准转专业的学生，从转入新专业学期起按新专业收费标准收取学期基础学费。

学校只收取每位学生八个学期（五年制专业为十个学期）的学期基础学费，超出八个（或十个）学期仍在校学习的学生，学校将不再收取其学期基础学费，只收课程学分学费。提前毕业的学生需交满八个（或十个）学期的学期基础学费。

学生在学期开学后的第一个月内出现休学、退学、开除、转学等情况的，学校将取消其所选全部课程，全额退回其本学期基础学费和课程学分学费，开学超出一个月，学费不再退还。

在校期间公派或自费出国学习的学生，其学费收取执行学校有关规定。

在学生选课的退补期限内，学生退选课程的学分费将退还原账户内，退选期结束后，课程将不能退选，相应的学分费也不予退还。

经济困难学生可先向学校申请办理国家助学贷款后再进行选课。

学校对参加所选必修课程期末考试不合格学生给予一次性补考机会，如果补考仍不合格，该门课程必须重修，学校收取相应的学分学费。

经学校批准允许免修课程的学生，必须交纳其免修课程的学分学费。

本办法从 2009 级本科学生起试行，由教务处负责解释。

第十章 毕业与学位

第五十六条 具有东北师范大学学籍的学生，在规定的修业年限内修完本专业课程计划规定的课程，并取得规定的毕业最低学分，准予毕业并发给毕业证书。

第五十七条 达到毕业要求，平均学分绩点 2.0 以上，且符合《中华人民共和国学位条例》和《东北师范大学本科学生学士学位授予细则》的规定者，可取得学士学位，并发给学士学位证书。

第十一章 附 则

第五十八条 五级分制与百分制。优，90—100 分；良，80—89 分；中，70—79 分；及格，60—69；不及格，60 分以下。